POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	10/06/2026	Chandra Libralesso	Claudio Pacini

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

REQURV S.r.l. riconosce la sicurezza delle informazioni, la protezione dei dati personali e la sicurezza degli ambienti cloud come elementi centrali della propria strategia aziendale. Con la presente politica, il Top Management esprime la volontà dell'organizzazione di istituire e mantenere un Sistema di Gestione Integrato (SGI) appropriato al contesto operativo, coerente con gli indirizzi strategici e funzionale alla missione di progettare, sviluppare ed erogare soluzioni software personalizzate, servizi cloud e infrastrutture basate su Intelligenza Artificiale.

Il documento costituisce il riferimento di più alto livello per l'intero SGI: ne orienta le politiche specifiche, le procedure e i comportamenti di tutto il personale, promuovendo una cultura organizzativa fondata sulla protezione del patrimonio informativo e sul rispetto dei requisiti legali, normativi e contrattuali applicabili. Le modalità operative attraverso cui il Top Management governa, controlla e migliora il SGI, inclusa la gestione della presente politica, sono disciplinate nella *PRO Processi direzionali* .

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi, gli asset informativi, i sistemi tecnologici e gli ambienti cloud di REQURV S.r.l. nell'ambito della progettazione, sviluppo ed erogazione di soluzioni software personalizzate, servizi cloud e infrastrutture basate su Intelligenza Artificiale. Coinvolge tutto il personale, inclusi dipendenti, stagisti, collaboratori esterni e terze parti che accedono alle informazioni o ai sistemi aziendali, indipendentemente dalla modalità e dalla sede di lavoro. La politica è efficace presso la sede legale di Via Piemonte 9, 57124 Livorno, le sedi operative di Via San Marco 17, 57126 Livorno e Via Vittorio Emanuele II 117, 50134 Firenze, nonché in ogni contesto di lavoro da remoto.

Riferimenti normativi

- ISO/IEC 27001:2022
- ISO/IEC 27017:2015
- ISO/IEC 27018:2019
- Regolamento (UE) 2016/679
- D.Lgs. 196/2003
- D.Lgs. 101/2018

Termini e definizioni

- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni; può comprendere inoltre proprietà quali l'autenticità, la responsabilità, il non ripudio e l'affidabilità.

- **Riservatezza** : proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o divulgata a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : proprietà di accuratezza e completezza delle informazioni.
- **Disponibilità** : proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta di un'entità autorizzata.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata da, o percepirsi come influenzata da una decisione o attività.
- **Politica** : intenzioni e direzione di un'organizzazione espresse formalmente dall'alta direzione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzati a stabilire politiche, obiettivi e processi per il loro conseguimento.
- **Informazione documentata** : informazione che deve essere tenuta sotto controllo e conservata da un'organizzazione, unitamente al supporto che la contiene.
- **Dati personali (PII)** : qualsiasi informazione che può essere utilizzata per identificare la persona fisica a cui tale informazione si riferisce, o che è o può essere direttamente o indirettamente collegata a tale persona.
- **Servizio cloud** : uno o più servizi erogati tramite cloud computing e resi accessibili attraverso un'interfaccia di rete definita.

Ruoli e responsabilità

- **Legale Rappresentante** : approva la politica del SGI, ne garantisce la coerenza con gli indirizzi strategici dell'organizzazione e ne promuove la diffusione alle parti interessate esterne.
- **Responsabile del Sistema di Gestione** : coordina l'elaborazione, la revisione periodica e la comunicazione della politica a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti.
- **Consigliere Delegato** : promuove l'attuazione dei principi della politica nelle attività operative di propria competenza.
- **Amministrazione/Risorse Umane** : supporta la diffusione della politica al personale durante le fasi di inserimento, formazione e sensibilizzazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il Top Management di REQURV S.r.l. promuove la sicurezza delle informazioni, la protezione dei dati personali e la sicurezza degli ambienti cloud come dimensioni inscindibili dalla propria visione imprenditoriale. L'organizzazione si impegna a istituire, attuare, mantenere e migliorare continuamente il SGI, assicurando che esso rimanga appropriato al contesto in cui opera e coerente con le finalità di un'azienda che progetta,

sviluppa ed eroga soluzioni software personalizzate, servizi cloud e infrastrutture basate su Intelligenza Artificiale destinate a PMI europee e pubblica amministrazione.

A tal fine, REQURV S.r.l. persegue i seguenti impegni fondamentali:

- Proteggere la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate, incluse quelle gestite in ambienti cloud, limitando l'accesso ai soli soggetti autorizzati sulla base del principio di necessità operativa.
- Adottare un approccio sistematico alla gestione dei rischi per la sicurezza delle informazioni, identificando, valutando e trattando le minacce in misura proporzionata al livello di rischio rilevato, secondo le modalità disciplinate dalla *PRO Procedura di gestione dei rischi* .
- Soddisfare i requisiti legali, normativi e contrattuali applicabili, con particolare attenzione alla protezione dei dati personali, così come definita nella *POL Politica di protezione delle PII* , e ai requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza cibernetica nazionale.
- Promuovere la consapevolezza e la competenza del personale, favorendo una cultura organizzativa in cui la protezione del patrimonio informativo è parte integrante delle attività quotidiane.
- Assicurare la continuità dei servizi erogati e la resilienza delle infrastrutture tecnologiche, preservando la disponibilità delle risorse critiche anche in presenza di eventi avversi.
- Tutelare le informazioni gestite in ambienti cloud multi-tenant, in conformità con il modello di responsabilità condivisa tra l'organizzazione e i fornitori di servizi cloud delineato nella *POL Politica di sicurezza del cloud* , garantendo adeguati livelli di isolamento e protezione dei dati.

La *POL Politica di sicurezza delle informazioni* declina nel dettaglio i principi, gli obiettivi strategici e i requisiti specifici di sicurezza che guidano tutte le policy e le procedure del SGI.

Quadro per la definizione degli obiettivi

REQURV S.r.l. definisce obiettivi di sicurezza delle informazioni misurabili e coerenti con i principi espressi nella presente politica. Tali obiettivi tengono conto del contesto organizzativo, dei risultati delle valutazioni dei rischi e delle aspettative delle parti interessate, e sono stabiliti per le funzioni e i livelli pertinenti dell'organizzazione.

Il riesame periodico degli obiettivi avviene nell'ambito del riesame di direzione, secondo le modalità previste dalla *PRO Gestione riesame della direzione* , mentre il monitoraggio del grado di raggiungimento si fonda su indicatori di prestazione definiti e misurati in conformità alla *PRO Procedura delle misurazioni e del monitoraggio* .

L'impegno verso il miglioramento continuo permea ogni aspetto del SGI: i risultati degli audit interni, le analisi degli indicatori, le segnalazioni di eventi e le decisioni emerse dal riesame di direzione alimentano un ciclo virtuoso di adeguamento e rafforzamento dei controlli di sicurezza.

Comunicazione e disponibilità

La presente politica, approvata dal **Legale Rappresentante** , è comunicata a tutto il personale e resa disponibile alle parti interessate rilevanti. REQURV S.r.l. ne garantisce la pubblicazione sul proprio sito web aziendale e la diffusione interna attraverso i canali previsti dalla *PRO Procedura gestione comunicazione* , affinché ogni destinatario ne comprenda il contenuto e ne applichi i principi nelle proprie attività.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è conservata come informazione documentata del SGI secondo le modalità previste dalla *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* . Il **Responsabile del Sistema di Gestione** ne coordina la revisione con cadenza almeno annuale, o in occasione di cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, tecnologico, normativo o nel panorama delle minacce. Le versioni superate sono archiviate per garantire la tracciabilità delle modifiche e la disponibilità delle edizioni precedenti per finalità di audit.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- POL Politica di protezione delle PII
- POL Politica di sicurezza del cloud
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura delle misurazioni e del monitoraggio
- PRO Procedura gestione comunicazione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate